

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **INGRAO ANGELA**  
Indirizzo **VIALE DELLA LIBERTÀ, N.7 – 88060 ISCA SULLO IONIO (CZ)**  
Telefono **Uff. 0967/955126**  
Fax **Uff. 0967/955771**  
E-mail **Uff. [elettorialecentrache@libero.it](mailto:elettorialecentrache@libero.it)**  
**PEC Uff. [demografci.centrache@asmepec.it](mailto:demografci.centrache@asmepec.it)**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10.04.1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 02.07.2001 AL 06.01.2010 I STRUTTORE DI VIGILANZA , PRESSO IL COMUNE DI CENTRACHE  
DAL 07.01.2010 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, PRESSO IL COMUNE DI CENTRACHE  
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Diploma di Laurea in Giurisprudenza  
Abilitazione all'esercizio della professione forense  
Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI